*Załącznik nr 2*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /OPZ/**

**Energomodernizacja budynków Parafii pw. Św. Wawrzyńca   
w Wojniczu – Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zarządzanie przedsięwzięciem**

**I. Słownik terminów i skrótów**

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia oznaczają:

**Beneficjent / Zamawiający/Inwestor:**

Parafia pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu

ul. Pola Archidiakonów Wojnickich 2

32-830 Wojnicz

tel.: (014) 679 05 91

email: wojnicz\_par@diecezja.tarnow.pl

**IZ:**

Instytucja Zarządzająca programu priorytetowego nr 3.4.1

„Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

**Projekt (termomodernizacja):**

Energomodernizacja budynków Parafii pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu– zarządzanie projektem i nadzór nad realizacją dofinansowanego w ramach programu priorytetowego   
nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii   
w budownictwie”

**Umowa o dofinansowanie:**

Umowa o dofinansowanie Projektu zawarta pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie a Beneficjentem.

**Kontrakty:**

Zadania lub działania określone we wniosku aplikacyjnym.

**Przedmiot usługi:**

Przygotowanie projektu Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zarządzanie przedsięwzięciem w tym: zarządzanie i nadzór Inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia/termomodernizacji, pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz Informacja   
i Promocja Projektu

**Wykonawca/y Robót Budowlanych**

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej z którą został zawarty Kontrakt na Roboty Budowlane do wykonania w ramach Projektu.

**Wykonawca**

Wybrany w postępowaniu podmiot świadczący usługę Zarządzania i Nadzoru nad Projektem.

**Projektant**

Autor opracowań projektowych lub stanowiących postawę wykonania robót budowlano-montażowych w ramach Projektu.

**Program Funkcjonalno-Użytkowy - opis przedmiotu zamówienia** zgodny z zakresem i formą programu funkcjonalno – użytkowego określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu   
i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

**II. Informacje o Projekcie**

**1. Informacje podstawowe**

**1.1. Kraj beneficjenta:** Rzeczpospolita Polska

**1.2. Przedmiot usługi:**

Przedmiotem usługi jest przygotowanie projektu Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zarządzanie przedsięwzięciem w tym: zarządzanie i nadzór Inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia/termomodernizacji, pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz Informacja   
i Promocja Projektu pod nazwą Energomodernizacja budynków Parafii pw. Św. Wawrzyńca   
w Wojniczu.

**2. Źródła finansowania Projektu:**

Inwestycja finansowana będzie z:

* dotacji,
* środków własnych Beneficjenta.

**3. Okres realizacji Projektu**

**Termin rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji Projektu wymagany   
od wykonawcy to 30 września 2024 roku.**

Zakres rzeczowy Projektu obejmuje :

**Przedmiotem Projektu jest zaprojektowanie i wykonanie:**

1. **Kościół Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Wawrzyńca Męczennika:**
   1. Docieplenie stropu pod dachem za pomocą włókien celulozowych w postaci luźno formowanej (in situ) o grubości 20 cm dla osiągnięcia wartości współczynnika przenikania ciepła Uc przegrody=0,30 W/m2K.
   2. Wymiana okien starych:

1/21,24 m² - okna stalowe podwójne (owalne, okrągłe oraz prostokątne)   
o współczynniku U = 5,0 W/(m2\*K). Wsp. g=55%.

2/ 36.76 m² okna Nawy Głównej stalowe podwójne o współczynniku U = 5,0 W/(m2\*K), na aluminiowe z pakietami o łącznym wsp. U = 0,9 [W/m²K]. Wsp. g=55%.

* 1. Modernizacja systemu grzewczego poprzez rozbiórkę starego pieca akumulacyjnego elektrycznego, montaż centrali grzewczej nawiewno-wywiewnej z rekuperacją. Montaż 2 destryfikatorów, montaż kanałów i krat nawiewnych oraz wywiewnych, czerpni i wyrzutni powietrza na zewnątrz, montaż absorpcyjnej gruntowej pompy ciepła zasilanej ciepłem spalanego gazu G.U.E 1,6; wraz z urządzeniami i armaturą   
     o mocy grzewczej 133 kW jako udział w centralnym źródle dla wszystkich   
     4 budynków (224,3 kW). Dla budynku I o mocy grzewczej 133 kW, wykonanie 1 662 mb odwiertów dla uzyskania 49,8 KW mocy chłodniczej z ziemi (OZE) z założeniem 30W/1mb odwiertu. Sieć przesyłowa z budynku Nr IV (miejsca centralnego wytworzenia ciepła) rurociągiem preizolowanym 2xfi 40 zasilanie i powrót dł. 120 mb.
  2. Montaż liczników energii 5 szt.:

a/ do c.o.1 szt.,

b/ do c.w.u.– 1 szt.,

c/ licznik EE na zasilaniu budynku: 1szt.,

d/ licznik EE na obwodach oświetleniowych: 1szt.,

e/ licznik EE energii pomocniczej - 1szt.

Wszystkie liczniki wpięte do BMS.

* 1. Wykonanie systemu BMS do monitorowania i zarządzania systemami energetycznymi i grzewczymi znajdującymi się w budynku. Zarządzanie odbywać się będzie w ramach jednego systemu dla wszystkich czterech budynków. Odczyty z liczników c.o., c.w.u., zużycia gazu do GAHP, EE na obwodach oświetleniowych i energii pomocniczej,   
     z czujki temperatury za zewnątrz i wewnątrz budynku (centralka pogodowa) czujki temperatury w zasobniku c.w.u. i buforze c.o., zbierane będą do jednego programu, który pozwoli przekazywać do budynku poprzez odpowiednie zarządzanie źródłem ciepła i jego dystrybucją, porcje energii adekwatne do bieżącego i rzeczywistego zapotrzebowania przynosząc wymierne oszczędności.

1. **Plebania Parafii pw. św. Wawrzyńca Męczennika:**
   1. Modernizacja systemu grzewczego poprzez podłączenie budynku II do centralnego źródła ciepła tj. absorpcyjnej gruntowej pompy ciepła zasilanej ciepłem spalanego gazu G.U.E 1,6; wraz z urządzeniami i armaturą o mocy grzewczej 43 kW jako udział w centralnym źródle dla wszystkich 4 budynków (224,3 kW). Dla budynku II o mocy grzewczej 43 kW, wykonanie 537,5 mb odwiertów dla uzyskania 16,125 KW mocy chłodniczej z ziemi (OZE) z założeniem 30W/1mb odwiertu. Sieć przesyłowa   
      z budynku Nr IV (miejsca centralnego źródła ciepła) rurociągiem preizolowanym 2x fi 40 zasilanie i powrót dł. 30 mb.
   2. Modernizacja systemu przygotowania c.w.u. poprzez podłączenie budynku II do centralnego źródła wytworzenia ciepła tj. absorpcyjnej gruntowej pompy ciepła zasilanej ciepłem spalanego gazu G.U.E 1,6; wraz z urządzeniami i armaturą o mocy grzewczej 3,1 kW jako udział w centralnym źródle dla wszystkich 4 budynków (224,3 kW). C.w.u. dla budynku II o mocy grzewczej 3,1 kW, wykonanie 54 mb odwiertów dla uzyskania 1,61 KW mocy chłodniczej z ziemi (OZE) z założeniem 30W/1mb odwiertu. Sieć przesyłowa z budynku Nr IV (miejsca centralnego źródła ciepła) rurociągiem preizolowanym 2x fi 40 zasilanie i powrót dł. 30 mb.
   3. Montaż liczników energii 5 szt.:

a/ do c.o.1 szt.

b/ do c.w.u.– 1 szt.,

c/ licznik EE na zasilaniu budynku: 1szt.,

d/ licznik EE na obwodach oświetleniowych: 1szt.,

e/ licznik EE energii pomocniczej - 1szt.

Wszystkie liczniki wpięte do BMS.

* 1. Wykonanie systemu BMS do monitorowania i zarządzania systemami energetycznymi i grzewczymi znajdującymi się w budynku. Zarządzanie odbywać się będzie w ramach jednego systemu dla wszystkich czterech budynków. Odczyty z liczników c.o., c.w.u., zużycia gazu do GAHP, EE na obwodach oświetleniowych i energii pomocniczej,   
     z czujki temperatury za zewnątrz i wewnątrz budynku (centralka pogodowa) czujki temperatury w zasobniku c.w.u. i buforze c.o., zbierane będą do jednego programu, który pozwoli przekazywać do budynku poprzez odpowiednie zarządzanie źródłem ciepła i jego dystrybucją, porcje energii adekwatne do bieżącego i rzeczywistego zapotrzebowania przynosząc wymierne oszczędności.

1. **Mały Dom Katechetyczny Parafii pw. św. Wawrzyńca Męczennika:**
   1. Modernizacja systemu grzewczego poprzez podłączenie budynku III do centralnego źródła ciepła tj. absorpcyjnej gruntowej pompy ciepła zasilanej ciepłem spalanego gazu G.U.E 1,6; wraz z urządzeniami i armaturą o mocy grzewczej 8,484 kW jako udział w centralnym źródle dla wszystkich 4 budynków (224,3 kW). Dla budynku III   
      o mocy grzewczej 8,484 kW, wykonanie 106 mb odwiertów dla uzyskania 3,18 KW mocy chłodniczej z ziemi (OZE) z założeniem 30W/1mb odwiertu. Sieć przesyłowa   
      z budynku Nr IV (miejsca centralnego źródła ciepła) rurociągiem preizolowanym 2x fi 40 zasilanie i powrót dł. 20 mb.
   2. Modernizacja systemu przygotowania c.w.u. poprzez podłączenie budynku III   
      do centralnego źródła wytworzenia ciepła tj. absorpcyjnej gruntowej pompy ciepła zasilanej ciepłem spalanego gazu G.U.E 1,6; wraz z urządzeniami i armaturą o mocy grzewczej 1,5 kW jako udział w centralnym źródle dla wszystkich 4 budynków (224,3 kW). C.w.u. dla budynku III o mocy grzewczej 1,5 kW, wykonanie 19 mb odwiertów dla uzyskania 0,56 KW mocy chłodniczej z ziemi (OZE) z założeniem 30W/1mb odwiertu. Sieć przesyłowa z budynku Nr IV (miejsca centralnego źródła ciepła) rurociągiem preizolowanym 2x fi 40 zasilanie i powrót dł. 20 mb.
   3. Ocieplenie ścian zewnętrznych werandy styropianem FASADA o grubości 14 cm, metodą bezspoinową, wykończenie tynkiem silikonowym i mozaikowym. U = 0,2 [W/m²K] zgodne z WT 2021.
   4. Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku styropianem FASADA o grubości 14 cm, metodą bezspoinową, wykończenie tynkiem silikonowym U = 0,19 [W/m²K] zgodne   
      z WT 2021.
   5. Wymiana 4,13 m² drzwi drewnianych na ocieplone o wsp. U= 1,3 [W/m²K] zgodnie   
      z WT 2021.
   6. Ocieplenie stropodachu za pomocą wdmuchiwanych włókien celulozowych w postaci luźno formowanej (in situ) o grubości 26 cm dla osiągnięcia wartości współczynnika przenikania ciepła Uc przegrody=0,15 W/m2K Zgodnie z WT2021.
   7. Wymiana 5,21 m² starych okien drewnianych na PCV o wsp. U= 0,9 [W/m²K] zgodne   
      z WT2021; wsp. g=55%.
   8. Montaż liczników energii 5 szt.:

a/ do c.o.1 szt.,

b/ do c.w.u.– 1 szt.,

c/ licznik EE na zasilaniu budynku: 1szt.,

d/ licznik EE na obwodach oświetleniowych: 1szt.,

e/ licznik EE energii pomocniczej - 1szt.

Wszystkie wpięte do BMS.

* 1. Wykonanie systemu BMS do monitorowania i zarządzania systemami energetycznymi i grzewczymi znajdującymi się w budynku. Zarządzanie odbywać się będzie w ramach jednego systemu dla wszystkich czterech budynków. Odczyty z liczników c.o., c.w.u., zużycia gazu do GAHP, EE na obwodach oświetleniowych i energii pomocniczej,   
     z czujki temperatury za zewnątrz i wewnątrz budynku (centralka pogodowa) czujki temperatury w zasobniku c.w.u. i buforze c.o., zbierane będą do jednego programu, który pozwoli przekazywać do budynku poprzez odpowiednie zarzadzanie źródłem ciepła i jego dystrybucją, porcje energii adekwatne do bieżącego i rzeczywistego zapotrzebowania przynosząc wymierne oszczędności.

1. **Dom Katechetyczny Parafii pw. św. Wawrzyńca Męczennika:**
   1. Modernizacja systemu grzewczego poprzez podłączenie budynku IV do centralnego źródła ciepła tj. absorpcyjnej gruntowej pompy ciepła zasilanej ciepłem spalanego gazu G.U.E 1,6, wraz z urządzeniami i armaturą o mocy grzewczej 31,124 kW jako udział w centralnym źródle dla wszystkich 4 budynków (224,3 kW). Dla budynku IV   
      o mocy grzewczej 31,124 kW, wykonanie 389 mb odwiertów dla uzyskania 11,67 KW mocy chłodniczej z ziemi (OZE) z założeniem 30W/1mb odwiertu.
   2. Modernizacja systemu przygotowania c.w.u. poprzez podłączenie budynku IV   
      do centralnego źródła wytworzenia ciepła tj. absorpcyjnej gruntowej pompy ciepła zasilanej ciepłem spalanego gazu G.U.E 1,6; wraz z urządzeniami i armaturą o mocy grzewczej 4,1 kW jako udział w centralnym źródle dla wszystkich 4 budynków (224,3 kW). C.w.u. dla budynku IV o mocy grzewczej 4,1 kW, wykonanie 51 mb odwiertów dla uzyskania 1,53 KW mocy chłodniczej z ziemi (OZE) z założeniem 30W/1mb odwiertu.
   3. Ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic nad gruntem styropianem FASADA o grubości 14 cm, metodą bezspoinową, wykończenie tynkiem mozaikowym dla uzyskania Uc przegrody=0,45[W/m²K zgodnie z WT2021.
   4. Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku styropianem FASADA o grubości 14 cm, metodą bezspoinową, wykończenie tynkiem silikonowym dla uzyskania Uc przegrody = 0,19 [W/m²K] zgodne z WT2021.
   5. Wymiana 5,31 m² drzwi starych drewnianych na nowe ocieplone o wsp. Uc= 1,3 [W/m²K] zgodne z WT2021.
   6. Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem pianą poliuretanową zamkniętokomórkową dla osiągnięcia U przegrody U=0,15 W/m2K. Natrysk piany   
      o grubości 20 cm zgodne z WT2021.
   7. Wymiana 33 szt. starych nieszczelnych drewnianych okien na okna PCV o wsp. Uc= 0,9 [W/m²K] zgodne z WT2021. Wsp. g=55%.
   8. Ocieplenie ścian piwnic przy gruncie styropianem XPS o grubości 14 cm, metodą bezspoinową, osłonięcie folią kubełkową. U=0,19 [W/m²K].
   9. Ocieplenie stropu nad wejściami do budynku styropianem FASADA o grubości 20 cm, osłonięcie go tynkiem silikonowym. U = 0,14 [W/m²K].
   10. Montaż liczników energii 5 szt.:

a/ do c.o.1 szt.

b/ do c.w.u.– 1 szt.,

c/ licznik EE na zasilaniu budynku: 1szt.,

d/ licznik EE na obwodach oświetleniowych: 1szt.,

e/ licznik EE energii pomocniczej - 1szt.

* 1. Wykonanie systemu BMS do monitorowania i zarządzania systemami energetycznymi i grzewczymi znajdującymi się w budynku. Zarządzanie odbywać się będzie w ramach jednego systemu dla wszystkich czterech budynków. Odczyty   
     z liczników c.o., c.w.u., zużycia gazu do GAHP, EE na obwodach oświetleniowych   
     i energii pomocniczej, z czujki temperatury za zewnątrz i wewnątrz budynku (centralka pogodowa) czujki temperatury w zasobniku c.w.u. i buforze c.o., zbierane będą do jednego programu, który pozwoli przekazywać do budynku poprzez odpowiednie zarzadzanie źródłem ciepła i jego dystrybucją, porcje energii adekwatne do bieżącego i rzeczywistego zapotrzebowania przynosząc wymierne oszczędności

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Cel umowy i obowiązki wykonawcy**

* 1. **Cel umowy**

Celem umowy jest wsparcie Beneficjenta w zakresie przygotowania projektu Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zarządzania przedsięwzięciem w tym: zarządzania i nadzoru Inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia/termomodernizacji, pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz Informacji i Promocja Projektu pn. „**Energomodernizacja budynków   
Parafii pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu”** wraz ze sprostaniem wymaganiom umowy   
o dofinansowanie oraz wytycznymi instytucji nadrzędnych. W tym celu Wykonawca ściśle współpracował będzie z wyznaczonym personelem Beneficjenta.

**1.2. Zakres prac, obowiązki Wykonawcy**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zarządzanie przedsięwzięciem w tym: zarządzanie i nadzór Inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia/termomodernizacji, pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz Informacja i Promocja Projektu, w tym przy realizacji obowiązków Beneficjenta dotacji w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”. Do zakresu zamówienia przypisano niżej wymieniony Kod CPV:

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

71631000-0 Usługi nadzoru technicznego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

* **Program Funkcjonalno-Użytkowy**

Dokument powinien być zgodny z zakresem i formą programu funkcjonalno – użytkowego określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r.   
(Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Program funkcjonalno-użytkowy składa się z następujących elementów:

1) strony tytułowej;

2) części opisowej;

3) części informacyjnej.

**[Strona tytułowa programu funkcjonalno-użytkowego]**

1. Strona tytułowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;

2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy, a w przypadku braku adresu - opis lokalizacji obiektu budowlanego;

3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:

a) grup robót,

b) klas robót,

c) kategorii robót;

4) nazwę i adres zamawiającego;

5) spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego;

6) imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno-użytkowy oraz - o ile występują - nazwę i adres podmiotu opracowującego program funkcjonalno-użytkowy.

2. Jeżeli objętość informacji, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia zamieszczenie   
ich na stronie tytułowej, dopuszcza się zamieszczenie tych informacji na kolejnych stronach albo w postaci załącznika do strony tytułowej.

**[Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego]**

1. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

1) opis ogólny przedmiotu zamówienia;

2) opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;

2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;

3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;

4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z najnowszą opublikowaną w języku polskim Polską Normą PN-ISO 9836 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie   
i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych", jeżeli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:

a) powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,

b) wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,

c) inne powierzchnie, jeżeli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,

d) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.

3. W przypadku budynków, w odniesieniu do szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażonych we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, o których mowa   
w ust. 2 pkt 4, uwzględnia się wymagania zawarte w przepisach wydanych na podstawie   
art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

4. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia określa się, podając odpowiednio, w zależności od specyfiki obiektu budowlanego, wymagania dotyczące:

1) przygotowania terenu budowy;

2) architektury;

3) konstrukcji;

4) instalacji budowlanych;

5) wykończenia;

6) zagospodarowania terenu.

5. Opis wymagań, o których mowa w ust. 4, obejmuje:

1) cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych;

2) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa   
w rozdziale 3.

**[Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego]**

Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;

2) oświadczenie zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;

3) wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;

4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:

a) kopię mapy zasadniczej,

b) wyniki badań gruntowo-wodnych,

c) zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,

d) inwentaryzację zieleni,

e) dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,

f) pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,

g) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych   
do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,

h) porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych,

i) dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem

**Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto udzielanie pisemnych wyjaśnień/korekt dotyczących:**

* + 1. Programu funkcjonalno-użytkowego w trakcie przygotowywania   
       i przeprowadzania procedury wyłonienia wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych na podstawie PF-U,
* **Zarządzenie Projektem**

**Zarządzanie Projektem zapewni monitorowanie przebiegu realizacji Projektu,   
w tym udzielenia wsparcia Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązku realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami   
i procedurami przewidzianymi w ramach Programu, harmonogramem rzeczowo - finansowym, umową o dofinansowanie oraz w sposób, który zapewni prawidłową   
i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych   
we wniosku o dofinansowanie Projektu.**

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie działań, czynności i prac w ramach Zarządzania Projektem:

1. przygotowanie poprzez opracowanie dokumentacji zamówienia oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla realizacji inwestycji w trybie „zaprojektuj i zbuduj”  
   i przeprowadzenie postępowań związanych z wyłonieniem wykonawców dla realizacji **Energomodernizacja budynków Parafii pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu**;
2. prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej oraz prawnej Projektu;
3. występowanie o przekazywanie środków dotacyjnych oraz ich rozliczanie,
4. prowadzenie sprawozdawczości Projektu zgodnie z wymogami regulaminowymi;
5. prowadzenie dokumentacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy   
   o dofinansowanie Projektu;
6. zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących Projektu, zgodnie z wymaganiami Umowy o dofinansowanie Projektu;

Usługi związane z obsługą Projektu (w fazie jego realizacji) obejmują udzielenie wsparcia poprzez zapewnienie wsparcia dla zarządzania, wdrażania oraz trwałości wraz z szeroko rozumianymi konsultacjami, w wykonywaniu obowiązków Beneficjenta udzielonej dotacji   
na realizację Projektu. To usługi realizowane w fazie realizacji Projektu dla zapewnienie właściwego, sprawnego i efektywnego wykorzystania środków finansowych, pochodzących   
z dotacji i obejmujące co najmniej:

1. przygotowywanie i składanie wniosków o płatność pośrednią oraz kocówą wraz z częścią sprawozdawczą;
2. bieżące konsultacje w zakresie zarządzania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu;
3. wdrożenie w strukturach wnioskodawcy procedur wymaganych do stosowania przez Beneficjentów dotacji;
4. szacowanie kwot wydatków kwalifikowanych zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu;
5. przygotowywanie i składanie raportów z osiągniętych efektów, w tym wskaźników produktu i wskaźników rezultatu w fazie realizacji;
6. bieżące kontakty z IZ i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu oraz udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy;
7. składanie w imieniu wnioskodawcy do IZ, regularnych raportów o przebiegu procesu realizacji Projektu według wzoru i systemu określonego przez IZ.

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach tych usług obejmuje:

1. kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych, dotyczących realizacji robót budowlanych w ramach Projektu a w tym m. in:
2. opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz treści dokumentacji   
   dla wyboru wykonawcy w tym zapytania ofertowego dla realizacji inwestycji w trybie "zaprojektuj i zbuduj";
3. przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania;
4. udział w pracach komisji przetargowych w charakterze eksperta - doradcy;
5. oceny złożonych ofert;
6. Sprawdzenie poprawności formalnej i kompletności zawieranych umów   
   z wykonawcami;
7. wdrożenie w strukturach wnioskodawcy procedur wymaganych do stosowania przez Beneficjentów dotacji;
8. bieżące monitorowanie prac Wykonawców;
9. kontrole, wizytacje na terenie budowy;
10. organizowanie narad koordynacyjnych związanych z realizacją Projektu, na każde wezwanie Zamawiającego, (Zamawiający udostępni w tym celu pomieszczenia);
11. współpraca z Projektantem, weryfikacja nadzoru autorskiego;
12. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu na podstawie danych przekazanych przez uczestników Projektu;
13. obsługa Projektu w systemie informatycznym w zakresie wniosku aplikacyjnego   
    i wniosku/wniosków o płatność;
14. przygotowania i koordynacji korespondencji związanej z Projektem do IZ;
15. przygotowanie kompletnych dokumentów dotyczących ewentualnego aneksowania umowy o dofinansowanie;
16. przygotowanie i aktualizowanie harmonogramu zamówień i płatności;
17. niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek okolicznościach wymagających zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w tym przede wszystkim zmiany mające wpływ na zakres, cele, czy rezultaty Projektu;
18. profesjonalne doradztwo w zakresie przygotowywania i opracowywania niezbędnych dokumentów związanych z szacowaniem kwot wydatków kwalifikowanych rozliczeniem wydatków w ramach Projektu, sprawdzenie poprawności formalnej i kompletności przedkładanych do rozliczenia dokumentów;
19. rzetelnego i terminowego sporządzanie i rozliczanie wniosków o płatność (wnioski refundacyjne, zaliczkowe, sprawozdawcze), w tym sporządzenie ostatniego wniosku   
    o płatność oraz rozliczenia całego Projektu;
20. analizy ryzyka – raportowanie o zauważalnych nieprawidłowościach oraz przygotowanie scenariuszy działań naprawczych;
21. każdorazowego uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem;
22. monitorowanie serwisu internetowego dot. programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” w celu pozyskiwania bieżących informacji mających wpływ na realizacje Projektu;
23. udział we wszystkich kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy związanych   
    z Projektem w czasie trwania Projektu;
24. pomiar wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu;
25. przekazywania Zamawiającemu sprawozdań (raportów) z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy;
26. przygotowywanie i składanie raportów z osiągniętych efektów, w tym wskaźników produktu i wskaźników rezultatu a w imieniu wnioskodawcy do IZ, regularnych raportów o przebiegu procesu realizacji Projektu według wymagań IZ;
27. bieżące kontakty z IZ i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projekt.

* **Nadzór** 
  1. Nadzór nad realizacją odbywać się będzie m.in. poprzez pełnienie obowiązków funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizowanym przedsięwzięciem kompleksowo w poszczególnych branżach;
  2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego należy wykonywać zgodnie   
     z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane   
     (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682);
  3. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:
  4. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem Zamawiającego   
     na budowie;
  5. Funkcja inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą dokonania wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie nadzoru nad danymi robotami;
  6. Wymagana jest obecność inspektora na:
* budowie na każde żądanie Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy   
  (co najmniej raz w tygodniu);
* odbiorach częściowych i przed zakończeniem robót ulegających zakryciu;
* odbiorach końcowych;
* komisjach przekazania do użytkowania.
  1. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków inspektora nadzoru - Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego i wykonawcę robót oraz wyznacza w miarę potrzeby zastępstwo.
  2. Inspektorowi nadzoru przysługuje prawo wnioskowania opiniowania zmian i uzupełnień dokumentacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii   
     i przydatności dokumentacji do celów budowy i przyszłej funkcji obiektu.
  3. Zaznajomienie się z dokumentacją projektową, umową o wykonanie budowy oraz pozwoleniem na budowę.
  4. Dokonanie wpisu do dziennika stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami.
  5. Kontrola jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno- budowlanymi, normami państwowymi, zasadami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej.
  6. Kontrola zgodności wykonywanych robót z projektem technicznym i umową.
  7. Kontrola prawidłowości zafakturowania robót.
  8. Pobyt na budowie zapewniający skuteczność nadzoru.
  9. Dokonywanie wpisów do dziennika budowy.
  10. Sprawdzanie obmiaru robót jeżeli wykonawca taki przedstawi.
  11. Wstrzymanie budowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji inwestycji   
      do czasu usunięcia nieprawidłowości.
  12. Uzgodnienie z nadzorem autorskim zmian w dokumentacji projektowej.
  13. Uzgodnienie wspólnie z kierownictwem budowy lub nadzorem autorskim konieczności wykonywania robót zamiennych lub dodatkowych i wnioskowanie do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji.
  14. Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorem końcowym robót:
* inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości do odbioru końcowego;
* stwierdza kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do dokonania odbioru końcowego;
* uczestniczy w komisji odbioru końcowego.
  1. Rola i obowiązki inspektora nadzoru kończą się z chwilą przekazania inwestycji   
     do użytkowania i uzyskania prawem przewidzianych decyzji administracyjnych   
     z wyjątkiem wad lub usterek, których usunięcie wymaga nadzoru ze strony inspektora nadzoru.
* **Promocja**

Promocja polegać będzie na realizacji zakresu promocji wg wymagań Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W szczególności poprzez:

* oznaczanie dokumentów związanych z projektem;
* oznaczenie miejsca realizacji współfinansowanego przedsięwzięcia;
* opracowanie krótkiego opisu projektu do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

**2. Raportowanie**

Z realizowanych działań, prac i czynności Wykonawca będzie składał Zamawiającemu sprawozdania - raporty. Raporty będą składane w jednym egzemplarzu do Beneficjenta oraz dodatkowo w wersji elektronicznej. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag   
do przedstawionego Raportu Zakończenia w ciągu 14 dni od daty jego doręczenia,   
a do Raportu Miesięcznego w ciągu 3 dni od daty jego doręczenia. Jeżeli w tym czasie Zamawiający nie przedstawi swoich uwag, raport uznaje się za przyjęty przez Zamawiającego.

**2.1 Raporty, które dostarczy Wykonawca podczas realizacji zamówienia.**

**2.1.2. Raporty miesięczne**

**Raporty miesięczne** opracowane przez Wykonawcę z postępu prac powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

* podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę podczas okresu sprawozdawczego, prezentację rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania niniejszego zamówienia;
* opinię na temat dotychczasowych postępów i ewentualnych zagrożeń dla prawidłowej realizacji poszczególnych Kontraktów, jak i całego Projektu w oparciu o obowiązujące harmonogramy wraz z ewentualnym wykazem sporządzonych opracowań, ekspertyz i innych dokumentów;

**2.1.4. Raport Zakończenia**przedstawiany jest po zakończeniu Umowy.

Raport Zakończenia stanowi jednocześnie ostatni Raport Kwartalny, nie ma więc konieczności przygotowywania przez Wykonawcę odrębnego Raportu Kwartalnego.

**2.2. Przekazywanie raportów**

Raporty Wykonawca przedkłada w siedzibie Beneficjenta lub w formie elektronicznej   
na adres poczty elektronicznej Beneficjenta. W przypadku wprowadzenia przez instytucje zarządzające i/lub pośredniczące oprogramowania lub aplikacji, systemu np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań, Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z tym oprogramowaniem.

**Raport Miesięczny** przekazywany przez Wykonawcę w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po kwartale, kończącym dany okres rozliczeniowy. Raport ten stanowi podstawę do płatności dla Wykonawcy.

**Raport Zakończenia** przekazywany do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty zakończenia trwania okresu świadczenia usług. Raport ten stanowi podstawę do płatności końcowej   
dla Wykonawcy.

**3. Monitoring i ocena**

Monitoring i ocena Kontraktu prowadzone będą zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej oraz obowiązującymi przepisami prawa. Monitoring Kontraktu będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące   
w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków. Wykonawca obowiązany jest   
do przygotowania wszelkich informacji i dokumentów koniecznych Zamawiającemu   
do monitorowania realizacji Projektu.

**4. Personel**

**4.1 Personel Wykonawcy**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w stosunku do personelu Wykonawcy za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Wykonawca który powinien zadbać o dobór osób, Ekspertów personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków związanych z zarządzaniem i nadzorem nad realizacją Projektu.

**4.2. Personel wspierający**

Wykonawca ma obowiązek zapewnić ww. ekspertom personel wspierający, który będzie dostępny dla Wykonawcy, a który uzna za niezbędny dla prawidłowej realizacji kontraktu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Koszt usług personelu wspierającego Wykonawca musi ująć w cenie oferty.

**4.3. Wsparcie Zamawiającego dla Wykonawcy**

Zamawiający przekaże Wykonawcy na jego prośbę wszystkie niezbędne dokumenty. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego będzie wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli według potrzeb koniecznych upoważnień Wykonawcy.

**4.4. Logistyka i rozkład w czasie**

**4.4.1. Lokalizacja Projektu:**

Parafia pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu

ul. Pola Archidiakonów Wojnickich 2

32-830 Wojnicz

Wykonawca musi jednakże włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Instytucją Zarządzającą (IZ), Wyjazdy będą się odbywały na koszt Wykonawcy.

4.4.2. Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie stanu realizacji Projektu oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:

* koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie,
* niezbędne środki transportu,
* inne świadczenia wynikające z przepisów i wykonywanych obowiązków.

4.4.3. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego świadczenia usług w trakcie realizacji Projektu oraz reagować na każde wezwanie zamawiającego w czasie nie dłuższym   
niż 3 godziny. W tym celu musi dysponować właściwym wyposażeniem w sprzęt biurowy, komputerowy i telekomunikacyjny.

***Zatwierdzam:***

***Ks. dr Jan Gębarowski – Proboszcz***

*/Podpis w oryginale/*