**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie przedsięwzięcia pn.

**Energomodernizacja budynków Parafii Pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu – zarządzanie projektem i nadzór nad realizacją**

*dofinansowanego w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1*

*„Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”*

Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wojnicz, dnia 15 maja 2023 r.

**Zamawiający**

Parafia pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu

ul. Pola Archidiakonów Wojnickich 2

32-830 Wojnicz

tel.: 14/ 679 05 91

email: wojnicz\_par@diecezja.tarnow.pl

***Zatwierdzam:***

***Ks. dr Jan Gębarowski – Proboszcz***

*/Podpis w oryginale/*

1. **Zamawiający:**

Parafia pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu

ul. Pola Archidiakonów Wojnickich 2

32-830 Wojnicz

tel.: 14/ 679 05 91

email: wojnicz\_par@diecezja.tarnow.pl

1. **Tryb zamówienia:**
2. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.);
3. zamówienie realizowane jest w oparciu o wewnętrzne Procedury Zamawiającego dot. udzielania zamówień współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, zapewniających transparentności wydatkowania pozyskanych środków;
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zarządzanie przedsięwzięciem w tym: zarządzanie i nadzór Inwestorski nad realizacją przedsięwzięcia/termomodernizacji, pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz Informacja   
i Promocja Projektu, w tym przy realizacji obowiązków Beneficjenta dotacji w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii   
w budownictwie”.

Usługa Zarządzania Projektem zapewni monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, w tym udzielenia pomocy Zamawiającemu dla wywiązania się z obowiązku realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami przewidzianymi w ramach Programu, harmonogramem rzeczowo - finansowym, umową   
o dofinansowanie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

1. Zarządzanie Projektem odbywać się będzie m.in. poprzez:
2. przygotowanie poprzez opracowanie dokumentacji zamówienia oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla realizacji inwestycji w trybie „zaprojektuj i zbuduj”   
   i przeprowadzenie postępowań związanych z wyłonieniem wykonawców;
3. prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej oraz prawnej Projektu;
4. występowanie o przekazywanie środków dotacyjnych oraz ich rozliczanie,
5. prowadzenie sprawozdawczości Projektu zgodnie z wymogami regulaminowymi;
6. prowadzenie dokumentacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy   
   o dofinansowanie Projektu;
7. zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących Projektu, zgodnie z wymaganiami Umowy o dofinansowanie Projektu;
8. Nadzór nad realizacją odbywać się będzie m.in. poprzez pełnienie obowiązków funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizowanym przedsięwzięciem kompleksowo   
   w poszczególnych branżach;

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego należy wykonywać zgodnie   
z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane   
(t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 682).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

Kod CPV:

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

71631000-0 Usługi nadzoru technicznego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, polegających   
na powtórzeniu podobnych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Miejsce realizacji Projektu: Parafia pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu, ul. Pola Archidiakonów Wojnickich 2, 32-830 Wojnicz.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia i po ustawy wykluczenia:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
3. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,   
   jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
4. posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający uzna warunek w zakresie posiadania doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę zarządzania projektem / pomocy technicznej, w ramach której było wykonywane co najmniej: monitorowania projektu, rozliczanie płatności, sprawozdawczość, organizacja postępowania przetargowego, przygotowanie dokumentacji przetargowej dla projektu finansowanego z udziałem publicznych środków krajowych lub wspólnotowych oraz wykonał co najmniej jedną usługę nadzoru nad realizacją Projektu o wartości (łącznej) co najmniej 1 000 000 zł w obiekcie zabytkowym;
5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia;
6. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizacje usługi.
7. Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie pkt 1.1, 1.3 i 1.4   
   i dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy w Formularzu ofertowym.

W zakresie pkt 1.2 potwierdzeniem spełniania warunku będzie oświadczenia wykonawcy   
w Formularzu ofertowym oraz Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, nazwy zadania (projektu) dla którego usługa została wykonana, projektu którego dotyczyły, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz udziału publicznych środków krajowych lub wspólnotowych   
w finansowaniu projektu (wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego) z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,   
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

1. **Informacja o podstawach wykluczenia z postępowania**
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
3. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
4. podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem   
   lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta   
   lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane   
   z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy   
   a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce   
   jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego   
   lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wykonawca w celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania
6. złoży dokument z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert;
7. złoży stosowne oświadczenie, zamieszczone w Formularzu ofertowym.
8. **Sposób przygotowania oferty:**
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
10. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej ,
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
12. każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana,
13. wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (podkreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
14. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem otwarcia ofert;
2. wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie;
3. pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo   
   do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. **Opis sposobu obliczania ceny oferty**
5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające z zapytania ofertowego oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
7. Oferent określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym zapytania ofertowego poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie),   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.
8. **Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**
9. Zamawiający ustala Kryteria wyboru:
10. cena brutto
11. wagi punktowe do poszczególnych kryteriów:

a) cena brutto – waga punktowa kryterium 100 pkt.

1. ocena w kryterium „cena brutto” (Pc) dokonana zostanie wg następującego wzoru:
2. Pc = (Cbn /Cb) x 100 punktów gdzie: Pc - liczba punktów Cbn - najniższa ze wszystkich ocenianych ofert, cena ofertowa brutto; Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.
3. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z największa liczbą punktów.
4. **Termin i tryb składania ofert**
5. Ofertę należy:
6. przesłać pocztą/kurierem adres Zamawiającego:

**Parafia pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu**

**ul. Pola Archidiakonów Wojnickich 2**

**32-830 Wojnicz**

**tel.: 14/ 679 05 91**

**email:** **wojnicz\_par@diecezja.tarnow.pl**

1. lub złożyć w siedzibie Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 9.00);
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą

***Oferta na zarządzanie i nadzór nad realizacją Projektu pn. Energomodernizacja budynków Parafii Pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu***

**w terminie do dnia 23 maja 2023 r. do godz. 9:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;

1. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;
2. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego;
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
4. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert.
7. **Przesłanki odrzucenia oferty.**
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
9. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
10. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić   
    na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
11. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
12. została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
13. zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
14. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
16. **Ocena ofert informacja o wyborze oferty i unieważnienie postępowania.**
17. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja z ramienia Zamawiającego;
18. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zamieści stosowną informację stronie internetowej, na której opublikowane zostało ogłoszenie;
20. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta;
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn;
22. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie;
23. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
24. **Umowa i warunki zmiany umowy**
25. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
26. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie i podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
27. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
28. zmiany sposobu spełnienia świadczenia umownego przy zachowaniu co najmniej standardów jakościowych określonych Wymaganiami Zamawiającego;
29. pominięcia jakiejkolwiek części usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim);
30. zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług;
31. zastąpienie zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług   
    przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Przedsięwzięcia;
32. zmiany wynikające z zmiany prawa, np. zmiany stawki VAT.
33. **Osoba do kontaktu z Wykonawcami**

Zamawiający informuje, że osobą do kontaktów jest Ks. dr Jan Gębarowski – Proboszcz,   
nr tel.: 14/6790591 lub 14/6790062 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00),   
e-mail: wojnicz\_par@diecezja.tarnow.pl

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ks. dr Jan Gębarowski – Proboszcz, tel.: (014) 679 05 91, e-mail: wojnicz\_par@diecezja.tarnow.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pt. ***Energomodernizacja budynków Parafii Pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu;***
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty,   
  którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Zmiana zapytania**
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
3. Zmiana zapytania zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której opublikowane zostało ogłoszenie.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie.
6. **Załączniki**

|  |  |
| --- | --- |
| Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 2 |
| Wykaz osób | Załącznik nr 3 |
| Wykaz usług | Załącznik nr 4 |

**Zamawiający**

Parafia pw. Św. Wawrzyńca w Wojniczu

ul. Pola Archidiakonów Wojnickich 2

32-830 Wojnicz

tel.: (014) 679 05 91

email: wojnicz\_par@diecezja.tarnow.pl

***Zatwierdzam:***

***Ks. dr Jan Gębarowski – Proboszcz***

*/Podpis w oryginale/*